

Prot. Nr. 87/22 – PGC del 15/06/2022

DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI BIGLIETTERIA, PERSONALE DI SALA, SQUADRE GESTIONE EMERGENZA, SQUADRE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO E PRIMO SOCCORSO, FACCHINAGGIO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BIGLIETTERIA, PERSONALE DI SALA, SQUADRE GESTIONE EMERGENZA, SQUADRE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO E PRIMO SOCCORSO, FACCHINAGGIO presso il Teatro Comunale di Vicenza e tutti gli altri luoghi in occasione di spettacoli e/o eventi organizzati o gestiti dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza. Periodo dal 1° settembre 2022 al 30 agosto 2025.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, e che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione previste dal art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Le offerte devono pervenire tassativamente in una busta chiusa e sigillata entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 7 luglio 2022 al seguente indirizzo:

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza
Viale Mazzini 39
36100 Vicenza

In caso di invio tramite corriere o raccomandata fa fede la data di effettiva ricezione.

Sulla busta deve risultare chiaramente riportata la dicitura:

“SERVIZI DI BIGLIETTERIA, PERSONALE DI SALA, SQUADRE GESTIONE EMERGENZA, SQUADRE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO E PRIMO SOCCORSO, FACCHINAGGIO presso il Teatro Comunale di Vicenza e tutti gli altri luoghi in occasione di spettacoli e/o eventi organizzati o gestiti dalla Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza” redatta sulla base del relativo capitolato pubblicato nel bando, compilato e firmato.

La suddetta busta deve contenere al suo interno altre due buste sigillate, separate e ben identificabili, con la seguente documentazione:

BUSTA A

1. Copie dei seguenti allegati firmati, per presa visione e accettazione, dal datore di lavoro o legale rappresentante della ditta offerente:
 - a) All. 01 - Capitolato servizi maschere-biglietteria-facchinaggio 2022-2025.
 - b) All. 02 - Condizioni generali dei contratti per l'affidamento dei servizi del Teatro Comunale Città di Vicenza.
 - c) All. 04 - PianoGestioneEmergenza_TCVI_marzo_2022-signed.
 - d) All. 05 - Procedura_organizzativa_interna_emergenze_tcvl_marzo_2022.
 - e) All. 06 - Disciplinare di gara servizi maschere-biglietteria-facchinaggio 2022-2025.
2. professionalità del responsabile del servizio;
3. numero e idoneità del personale impiegato;
4. attività precedenti della Ditta da cui si evidenzino le esperienze nel settore oggetto della gara e tutte quelle specifiche richieste nel relativo capitolato pubblicato nel bando;

5. eventuali varie certificazioni (ambiente, qualità, sicurezza, lavoro);
6. ultimo bilancio consuntivo approvato;
7. bilanci del periodo 2016/2022 (Art. 2.2 Capitolato);
8. tutta l'eventuale documentazione richiesta nel caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI;
9. copia della carta di identità del titolare o legale rappresentate.

BUSTA B

La busta B dovrà contenere l'offerta economica come da seguente tabella:

TABELLA COSTI OFFERTA ECONOMICA				
	SERVIZI	OFFERTA ORARIA PER ADDETTO	EVENTUALE MINIMO DI ORE A SERVIZIO PER ADDETTO	EVENTUALE OFFERTA A FORFAIT PER ADDETTO
5.1	SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E PREVENDITA			
5.2	SERVIZIO DI PERSONALE DI SALA			
5.3	SERVIZIO FACCHINAGGIO			

Nella tabella vanno indicati le seguenti offerte:

- a) il costo orario per addetto
- b) l'eventuale minimo di ore forfettarie da imputare per ogni singolo servizio
- c) l'eventuale computo a forfait per il servizio

I corrispettivi indicati nell'offerta sono da intendersi come onnicomprensivo senza differenza tra giornate feriali e festive, inclusi quindi gli oneri previdenziali e contributivi come da CCNL di settore, oneri per la sicurezza, spese amministrative, gli utili di impresa, spese di trasferta per tutti i servizi richiesti nel comune di Vicenza.

I corrispettivi si intendono immutabili per l'intera durata dell'appalto.

Potranno essere inseriti e/o indicati corrispettivi diversi in relazione alle diverse tipologie di servizi e alle figure indicate nel capitolato.

Costituiranno elementi di valutazione tecnica la capacità operativa dell'impresa, il curriculum del responsabile del servizio, il numero di personale messo a disposizione, la qualifica professionale, l'esperienza specifica e anni di anzianità di ogni addetto messo a disposizione per ogni tipologia di servizio,

qualifiche professionali in materia di sicurezza sul lavoro da parte del gruppo di lavoro messo a disposizione, l'esperienza maturata in servizi analoghi, il numero di certificazioni aziendali, la solidità economica.

La scelta verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa. La qualità del servizio sarà valutata sulla base dell'offerta curriculare e delle caratteristiche, al di là dei prerequisiti, in grado di completare e arricchire il progetto di gestione accrescendone la qualità complessiva.

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice che sarà nominata dal COMMITTENTE dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti pesi per gli specifici parametri (massimo punteggio totale raggiungibile: 100%):

	PARAMETRI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1a	Costo orario servizio biglietteria	65%	
1b	Costo orario servizio personale di sala		
1c	Costo orario servizio facchinaggio		
2	Professionalità del Responsabile del servizio	10%	
3	Numero ed idoneità del personale impiegato e disponibile per il servizio	10%	
4	Esperienze della ditta nel settore e certificazioni	15%	

Ai fini del D. lgs. 81/2008 art. 26 c. 5 la chiara quantificazione dei costi delle misure che saranno adottate dall'impresa per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'OFFERENTE si impegna per lo svolgimento del Servizio di attingere primariamente dal personale impiegato dal precedente OFFERENTE nello svolgimento dei medesimi servizi presso il COMMITTENTE.

Nel punto 3 verrà pertanto valutato altresì la disponibilità dell'aggiudicatario di impiegare il maggior numero possibile di personale in servizio presso l'attuale fornitore, in caso di offerente diverso dall'attuale fornitore.

Non saranno ritenute valide offerte che non abbiano conseguito almeno un punteggio cumulato pari a 30 per i criteri da 2 a 4.

Eventuali migliorie o integrazioni alle attrezzature elettroniche date in utilizzo dal COMMITTENTE per svolgere i servizi del presente capitolato saranno considerati **benefit integrativi** i quali verranno tenuti in considerazione all'atto della valutazione dell'offerta.

La proposta di **benefit integrativi** dovrà essere presentata in una documentazione, inserita nella **BUSTA B**, che dovrà comprendere una descrizione accurata degli interventi, delle attrezzature aggiuntive previste, dell'effettivo miglioramento del servizio, delle tempistiche di messa in esercizio e se le suddette migliorie

rimarranno, al termine dell'appalto, in dotazione al COMMITTENTE funzionanti e con le dovute manutenzioni in regola.

In vista della formulazione dell'offerta e per un completo esame del servizio richiesto, la ditta offerente, salvo già fornitore della Fondazione, dovrà espletare la ricognizione dei luoghi e delle attrezzature relative al Servizio in oggetto.

La ricognizione dovrà essere svolta dal titolare o dal legale rappresentante oppure da persona delegata per iscritto dal titolare o dal legale rappresentante, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00, entro e non oltre il giorno antecedente quello di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per concordare il giorno della ricognizione dei luoghi e delle attrezzature contattare il sig. Enrico Berardi tramite email all'indirizzo enrico.berardi@tcvi.it.

Il COMMITTENTE si riserva di assegnare il servizio anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non assegnare il servizio e riaprire le procedure in presenza di offerte giudicate non economicamente vantaggiose.

Il servizio, per quanto non espressamente e specificatamente indicato nella presente Disciplinare di gara e nell'allegato capitolato, dovrà intendersi regolato dalle Condizioni Generali dei Contratti per l'Affidamento dei Servizi del Teatro Comunale Città di Vicenza (All. 02).

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, già costituita nelle forme di legge, ciascuno dei componenti del raggruppamento dovrà presentare tutta la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste e indicare le specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti del raggruppamento assumono l'obbligo di eseguire.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese riunite.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascun soggetto riunito e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.

Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di ammissione e deve risultare da scrittura privata autenticata e la procura speciale deve essere conferita al legale rappresentante della capogruppo nelle forme di legge. È altresì ammesso il mandato e la procura speciale risultanti entrambi da unico atto redatto per mezzo di atto notarile.

È consentita la partecipazione di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, non ancora costituiti nelle forme di legge.

In tale caso l'istanza di ammissione alla gara dovrà contenere:

- a) l'indicazione del futuro capogruppo mandatario;
- b) la dichiarazione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti conferiranno nelle forme di legge mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- c) la dichiarazione dell'impegno che gli stessi componenti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d) l'indicazione delle specifiche prestazioni oggetto dell'affidamento, o parti di esse, che i singoli componenti assumono l'obbligo di eseguire.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo, pena l'esclusione.

In caso di costituendo raggruppamento ciascuno dei componenti dovrà presentare la documentazione e tutte le dichiarazioni richieste, ad eccezione di quelle relative alla garanzia provvisoria (che comunque dovrà essere riferibile a tutti i soggetti riuniti), al versamento del contributo a favore dell'ANAC e all'eventuale subappalto, richieste alla sola capogruppo.

Le dichiarazioni potranno anche essere prodotte cumulativamente da ciascuna delle imprese.

L'istanza di ammissione alla gara è unica per il costituendo raggruppamento e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna impresa associata e corredata della fotocopia del rispettivo documento d'identità.

I consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara con le medesime modalità previste per i raggruppamenti temporanei.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il COMMITTENTE si riserva di non aggiudicare il servizio o di sospendere i termini del presente avviso prima della scadenza senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per ogni chiarimento ed informazione relativo al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento indicato nell'avviso inviando una pec a fondazioneteatrovicenza@legalmail.it entro i 5 giorni precedenti la scadenza dell'avviso.

Richieste successive al detto termine non saranno prese in considerazione.

Il COMMITTENTE pubblicherà sul sito <https://www.tcvl.it/it/fondazione/fondazione-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> quesiti e risposte.

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni di legge.

Vicenza, 16 giugno 2022

L'OFFERENTE
per presa visione e accettazione

Il responsabile del procedimento
Dott. Piergiacomo Cirella

Segretario Generale
Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

Fondazione Teatro Comunale Città di Vicenza

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]